**Schema di dossier individuale**

(allegato n.2 del DM del 12 ottobre 2015)

Il presente allegato definisce, in forma di schema, gli elementi minimi del dossier individuale a complemento delle disposizioni e delle prassi già in essere nei rispettivi ordinamenti vigenti a livello nazionale e regionale e, pertanto, **può essere suscettibile di integrazioni e modulazioni da parte dell’istituzione formativa e del datore di lavoro**, in funzione di specifiche esigenze volte a migliorare l’efficacia e la sostenibilità degli interventi programmati.

DOSSIER INDIVIDUALE

relativo all’apprendista

1. **Documenti generali dell’apprendista**
   1. Contratto di assunzione
   2. Piano formativo individuale
   3. Curriculum vitae
   4. Altri documenti amministrativi (ove utile)
2. **Documentazione relativa alla valutazione intermedia e finale degli apprendimenti**
   1. Documento di trasparenza e valutazione delle competenze acquisite in apprendistato
   2. Evidenze:

x Reportistica relativa alle valutazioni intermedie di cui alla Sezione 4 del Documento di trasparenza

x Ulteriore documentazione cartacea o multimediale prodotta dall’apprendista e comprovante le competenze acquisite

x Prodotti/servizi realizzati dall’apprendista e comprovanti le competenze acquisite

1. **Attestazioni**
   1. Attestato di validazione di competenze nei casi di abbandono o risoluzione anticipata del contratto
   2. Attestato di validazione di competenze a conclusione dell’anno formativo (ove previsto)
   3. Certificato di competenze o supplemento al certificato in esito alla positiva valutazione dell’esame finale

DOCUMENTO DI TRASPARENZA E VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE ACQUISITE IN APPRENDISTATO

**SEZIONE 1 - APPRENDISTA**

Cognome e Nome

Codice fiscale

Telefono

Cellulare

E-mail

**SEZIONE 2 – TUTOR FORMATIVO** (Operatore di supporto alla composizione del Dossier individuale)

Cognome e Nome Codice fiscale

E-mail

**SEZIONE 3 – TUTOR AZIENDALE \_\_\_\_\_**

Cognome e Nome Codice fiscale

E-mail

**SEZIONE 4 – Griglia di indicatori di trasparenza per la valutazione degli apprendimenti**

**La sezione andrà replicata per ogni annualità formativa prevista per il percorso**

**[PRIMA/SECONDA…] ANNUALITÀ**

dal / / al / /

**Tot. ore frequenza del monte ore di formazione interna ed esterna (%):**

* 1. **Risultati di apprendimento della formazione interna**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competenze**  (definite nella Sezione 4.1 del PFI) | **Evidenze a supporto/Modalità di accertamento** | **Scala di valutazione**  (Valutazioni intermedie) | **Scala di valutazione**  (Valutazione sommativa) | | | |
|  |  colloquio tecnico  osservazione on the job | .  A B C D1 |  |  |  |  |
|  prova prestazionale/simulata individuale |  |  |  |  |  |
|  prova prestazionale/simulata di gruppo | A B C D | A | B | C | D |
|  project work  peer review | A B C D |  |  |  |  |
|  altro (specificare) |  |  |  |  |  |
|  | specificare eventuali misure di recupero |  |  |  |  |
|  |  colloquio tecnico  osservazione on the job | .  A B C D |  |  |  |  |
|  prova prestazionale/simulata individuale |  |  |  |  |  |
|  prova prestazionale/simulata di gruppo | A B C D | A | B | C | D |
|  project work  peer review | A B C D |  |  |  |  |
|  altro (specificare) |  |  |  |  |  |
|  | specificare eventuali misure di recupero |  |  |  |  |

1 A = competenza non agita; B = competenza agita in modo parziale; C = competenza agita a livello adeguato; D = competenza agita a livello esperto

* 1. **Risultati di apprendimento della formazione esterna**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competenze**  (definite nella Sezione 4.2 del PFI) | **Evidenze a supporto/Modalità di accertamento** | **Scala di valutazione**  (Valutazioni intermedie) | **Scala di valutazione**  (Valutazione sommativa) | | | |
|  |  colloquio tecnico  osservazione on the job | .  A B C D |  |  |  |  |
|  prova prestazionale/simulata individuale |  |  |  |  |  |
|  prova prestazionale/simulata di gruppo | A B C D | A | B | C | D |
|  project work  peer review | A B C D |  |  |  |  |
|  altro (specificare) |  |  |  |  |  |
|  | specificare eventuali misure di recupero |  |  |  |  |
|  |  colloquio tecnico  osservazione on the job | .  A B C D |  |  |  |  |
|  prova prestazionale/simulata individuale |  |  |  |  |  |
|  prova prestazionale/simulata di gruppo | A B C D | A | B | C | D |
|  project work  peer review | A B C D |  |  |  |  |
|  altro (specificare) |  |  |  |  |  |
|  | specificare eventuali misure di recupero |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competenze**  (definite nella Sezione 4.1 e4.2 del PFI) | **Scala di valutazione**  (Valutazione sommativa) | | | |
|  |  |  |  |  |
| A | B | C | D |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| A | B | C | D |

**4.3 Risultati di apprendimento della formazione formale**